

I- PRÉSENTATION DU DÉPARTEMENT FORMATION DE CGOME

Introduction

Le Centre de Gestion des Organisations du Métier et de l'Entrepreneuriat (CGOME) est un cabinet de formation et d'accompagnement des entreprises et organisations. Son département formation joue un rôle central dans le renforcement des compétences des professionnels, entrepreneurs et acteurs du développement.

2. Mission et Objectifs

Le département formation de CGOME a pour mission de développer des capacités techniques et stratégiques pour favoriser l'insertion professionnelle et la croissance des entreprises.

Ses principaux objectifs sont :

- Offrir des formations de qualité adaptées aux besoins des participants.
- Accompagner les entrepreneurs et entreprises dans la gestion de leurs activités.
- Proposer des modules spécifiques en lien avec les réalités du marché et les exigences actuelles.
- Favoriser le développement des compétences en gestion d'entreprise et leadership.

3. Domaines de Formation

Le département formation de CGOME propose une gamme variée de formations dans les domaines suivants :

- Gestion d'entreprise : Comptabilité, fiscalité, secrétariat, assistance de direction, gestion de projets ;
- Entrepreneuriat et leadership : Conception de business plan, techniques de gestion, développement personnel ;
- Management de l'action humanitaire : Un programme composé de 14 modules pour former les acteurs de l'humanitaire.
- Formations sur mesure : Séminaires et formations adaptées aux besoins spécifiques des entreprises et organisations ;
- Assistance / Secrétaire comptable ;
- Maintenance informatique et bureautique ;
- Secrétaire caissière ;
- Électricité bâtiment ;

- Gestionnaire de stock ;
- Bâtiment et énergie solaire ;
- Agriculture et élevage ;
- Secrétaire médical ;
- Assistant en transport et logistique ;
- Marketing et commerce international ;
- Délégué médical ;
- Monitrice de la petite enfance ;
- Management des entreprises ;
- Auxiliaire en pharmacie

4. Méthodologie et Approche Pédagogique

Nos formations sont dispensées en ligne et en présentiel, avec une approche participative basée sur :

- Des études de cas concrets ;
- Des ateliers pratiques et des exercices d'application ;
- Un suivi personnalisé des participants ;
- Des interventions d'experts qualifiés dans chaque domaine.

5. Certificat et Reconnaissance

À l'issue de chaque formation, les participants reçoivent un certificat attestant des compétences acquises. CGOME s'assure de la qualité et de la pertinence des contenus pour une meilleure employabilité et un renforcement effectif des capacités.

6. Contact

Tél. : 76209703 / 70945223

E-mail : cgomeinternational@gmail.com

II- FONCTIONNALITÉS DE L'APPLICATION E-LEARNING DE CGOME

1. Gestion des utilisateurs

- Inscription et connexion (email, numéro de téléphone, Google, Facebook) ;
- Profils personnalisés (étudiants et formateurs)
- Gestion des abonnements (accès gratuit, premium, par module)

2. Catalogue de formations

- Liste des formations disponibles avec descriptions détaillées ;
- Catégorisation par domaine de formation
- Recherche et filtres avancés

3. Accès aux cours

- Vidéos de formation (streaming et téléchargement) ;
- Supports de cours (PDF, PPT, notes interactives) ;
- Quiz et évaluations intégrés ;
- Système de progression et suivi des modules complétés

4. Interaction et assistance

- Forum de discussion entre apprenants et formateurs ;
- Messagerie instantanée avec les instructeurs ;
- Sessions de classe en direct (visioconférence intégrée)
- FAQ et support technique

5. Gestion des certifications

- Évaluation finale et délivrance de certificats numériques ;
- Archivage des certificats accessibles à tout moment ;
- Vérification de l'authenticité des certifications en ligne

6. Suivi et évaluation des apprenants

- Tableau de bord personnalisé avec suivi des progrès ;
- Notifications de rappel et suivi des échéances ;
- Rapports et statistiques pour les formateurs

7. Monétisation et paiements

- Paiement en ligne sécurisé (Mobile Money, carte bancaire, PayPal) ;
- Options d'abonnement ou paiement par formation ;
- Offres promotionnelles et codes de réduction ;

8. Mode hors ligne

- Téléchargement des cours pour un accès sans connexion ;
- Synchronisation automatique une fois en ligne ;

9. Intégration avec d'autres plateformes

- Connexion avec LinkedIn pour afficher les certifications ;
- Intégration avec Google Drive et OneDrive pour les documents
- Compatibilité avec LMS (Moodle, SCORM)

10. Sécurité et accessibilité

- Protection des données des utilisateurs ;
- Authentification à deux facteurs ;
- Accessibilité pour les personnes en situation de handicap